PRACOWNIA SUSHI

REGULAMIN

Zasady zamawiania online

Obowiązuje od 23 listopada 2026 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z serwisu internetowego dostępnego pod adresem www.psushi.pl (dalej: Serwis), w szczególności składania zamówień na posiłki, napoje i inne produkty oferowane przez restaurację Pracownia Sushi.

2. Sprzedawcą i usługodawcą jest PSUSHI.PL SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 45 lok. U10, 01-210 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie pod numerem KRS 0001015621, NIP 5272660581, REGON 143185951, kapitał zakładowy 50 000,00 zł (dalej: Restauracja).

3. Kontakt z Restauracją: e-mail biuro@sushiwola.pl; telefon w sprawie zamówień: 22 220 99 15; adres do korespondencji: ul. Kolejowa 45 lok. U10, 01-210 Warszawa.

4. Serwis umożliwia zapoznanie się z aktualną ofertą oraz składanie zamówień z dostawą na wskazany adres lub z odbiorem osobistym, zależnie od dostępnych opcji.

5. Klientem jest osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna składająca zamówienie. Konsumentem jest osoba fizyczna dokonująca z Restauracją czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

6. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie w Serwisie w sposób umożliwiający jego zapisanie i odtworzenie przed złożeniem zamówienia. Do umowy stosuje się wersję Regulaminu obowiązującą w chwili jej zawarcia.

§ 2. Korzystanie z Serwisu

1. Korzystanie z Serwisu wymaga urządzenia z dostępem do Internetu, aktualnej przeglądarki internetowej oraz aktywnego adresu e-mail lub numeru telefonu, jeżeli są wymagane do obsługi zamówienia.

2. Przeglądanie oferty jest nieodpłatne. Klient ponosi koszty produktów, dostawy i ewentualnych usług dodatkowych wyłącznie w wysokości podanej przed złożeniem zamówienia.

3. Klient zobowiązuje się podawać prawdziwe dane potrzebne do realizacji zamówienia i nie dostarczać treści bezprawnych ani nie podejmować działań naruszających bezpieczeństwo Serwisu.

4. Restauracja może prowadzić niezbędne prace techniczne i usuwać awarie. Czasowe ograniczenie dostępności Serwisu nie narusza praw wynikających z już zawartych umów.

5. Jeśli Serwis udostępnia konto klienta, jego założenie jest dobrowolne, a zamówienie można złożyć bez rejestracji, o ile taką możliwość przewidziano w procesie zakupowym.

§ 3. Oferta, ceny i modyfikacje składników

1. Produkty, opisy i ceny prezentowane w Serwisie stanowią zaproszenie do składania zamówień. Ceny wyrażone są w złotych polskich i są cenami brutto, z uwzględnieniem należnych podatków.

2. Ceny i dostępność produktów mogą się zmieniać; zmiany nie wpływają na zamówienia już przyjęte do realizacji. Cena obowiązująca Klienta jest ustalana przed zawarciem umowy.

3. Klient może zwrócić się o zmianę składników lub konfiguracji zestawu sushi, w szczególności o wymianę ryby, dodatków, proporcji, liczby elementów albo o inne indywidualne modyfikacje, jeśli Restauracja dopuszcza daną zmianę.

4. Modyfikacja zestawu lub produktu może skutkować zwiększeniem albo zmniejszeniem jego ceny. Cena zależy między innymi od rodzaju i ilości składników oraz kosztów przygotowania. Cena zestawu standardowego nie musi odpowiadać cenie zestawu zmodyfikowanego.

5. Jeżeli modyfikacja wpływa na cenę, Restauracja informuje Klienta o ostatecznej cenie przed potwierdzeniem zmodyfikowanego zamówienia. Realizacja zmiany wymagającej dopłaty następuje po jej akceptacji przez Klienta. Brak akceptacji pozwala zachować pierwotny wariant, o ile jest dostępny, albo zrezygnować z niezrealizowanej zmiany.

6. Uwagi wpisane w polu komentarza nie oznaczają automatycznej zgody Restauracji na zmianę składu ani ceny. Restauracja może skontaktować się z Klientem w celu ustalenia możliwości realizacji zmiany.

7. Informacje o składnikach i alergenach są dostępne przed złożeniem zamówienia: przy produktach oraz w Liście alergenów udostępnionej w Serwisie. Klient z alergią lub szczególnymi wymaganiami żywieniowymi powinien skontaktować się z Restauracją przed złożeniem zamówienia.

§ 4. Składanie i potwierdzanie zamówień

1. Aby złożyć zamówienie, Klient wybiera produkty i ich liczbę, wskazuje dostępne warianty, sposób odbioru lub dostawy, podaje wymagane dane kontaktowe oraz wybiera sposób płatności.

2. Przed wysłaniem zamówienia Klient widzi podsumowanie produktów, ceny, ewentualne opłaty za dostawę i łączną kwotę do zapłaty oraz może poprawić wprowadzone dane.

3. Złożenie zamówienia następuje przez użycie przycisku jednoznacznie wskazującego obowiązek zapłaty (np. „Zamawiam i płacę”). Wysłanie zamówienia stanowi ofertę zawarcia umowy.

4. Umowa zostaje zawarta po potwierdzeniu przez Restaurację przyjęcia zamówienia do realizacji, przekazanym w Serwisie, wiadomością e-mail, SMS lub telefonicznie. Automatyczne potwierdzenie otrzymania formularza nie musi oznaczać przyjęcia zamówienia do realizacji.

5. W razie niedostępności składnika, problemów z dostawą lub konieczności korekty zamówienia Restauracja kontaktuje się z Klientem. Zmiana wpływająca na cenę lub istotne cechy zamówienia wymaga akceptacji Klienta. Jeśli strony nie dojdą do porozumienia, zamówienie nie jest realizowane w spornej części, a wpłacone za nią środki są zwracane.

6. Klient może zgłosić prośbę o anulowanie lub zmianę zamówienia niezwłocznie po jego złożeniu. Możliwość jej uwzględnienia zależy od etapu przygotowania posiłku; nie ogranicza to uprawnień przysługujących Klientowi na podstawie przepisów prawa.

7. Zamówienie można złożyć także telefonicznie pod numerem 22 220 99 15. Do zamówień telefonicznych postanowienia Regulaminu stosuje się odpowiednio, z uwzględnieniem przepisów dotyczących umów zawieranych przez telefon.

§ 5. Dostawa, odbiór i czas realizacji

1. Dostawa realizowana jest na obszarze wskazanym w Serwisie. Dostępność dostawy i jej koszt zależą od adresu oraz wartości zamówienia, zgodnie z informacjami przedstawionymi przed zakupem.

2. Dostawa albo odbiór następuje w przedziale godzinowym (np. 19:00–20:00), który Klient wybiera lub uzgadnia z Restauracją podczas zamawiania albo przy potwierdzeniu zamówienia, zależnie od dostępności przedziałów. Termin może ulec zmianie z przyczyn organizacyjnych, drogowych lub losowych; Restauracja informuje o istotnym opóźnieniu, gdy jest to możliwe.

3. Klient powinien podać prawidłowy adres i telefon, umożliwić doręczenie oraz odebrać zamówienie w uzgodnionym miejscu i czasie. Przy odbiorze osobistym powinien stawić się w lokalizacji wskazanej przy zamówieniu.

4. W przypadku braku możliwości dostarczenia zamówienia z przyczyn leżących po stronie Klienta Restauracja podejmie rozsądne działania w celu kontaktu i uzgodnienia dalszego postępowania. Rozliczenie następuje z uwzględnieniem rzeczywistych okoliczności i przepisów prawa.

5. Klient powinien niezwłocznie zgłosić widoczne uszkodzenia, braki albo pomyłki w zamówieniu; późniejsze zgłoszenie nie powoduje samo w sobie utraty ustawowych uprawnień.

§ 6. Płatności i dokumenty sprzedaży

1. Dostępne formy płatności i ich ewentualne koszty są wskazywane w Serwisie podczas składania zamówienia. Obejmują w szczególności płatność BLIK, płatność kartą płatniczą i płatność gotówką przy odbiorze lub dostawie, a jeżeli są udostępnione — także płatności online za pośrednictwem operatora płatności wskazanego w Serwisie.

2. Rozliczenie następuje według ostatecznej ceny zamówienia zaakceptowanej przez Klienta. W razie niezrealizowania opłaconego zamówienia Restauracja zwraca należność odpowiednią metodą, chyba że strony uzgodnią inny zgodny z prawem sposób.

3. Klient dokonujący zakupu na potrzeby działalności gospodarczej i oczekujący faktury z numerem NIP nabywcy powinien wybrać opcję faktury i wpisać prawidłowy NIP oraz pozostałe wymagane dane firmy już podczas składania zamówienia, przed zaewidencjonowaniem sprzedaży na kasie fiskalnej.

4. W przypadku sprzedaży potwierdzonej paragonem fiskalnym faktura z NIP nabywcy może być wystawiona wyłącznie zgodnie z przepisami podatkowymi, w szczególności gdy NIP został umieszczony na paragonie. Podanie NIP dopiero po wystawieniu paragonu bez NIP co do zasady nie pozwala na późniejsze wystawienie do tego paragonu faktury z NIP nabywcy.

5. Paragon z NIP nabywcy do kwoty 450 zł brutto może, na zasadach przewidzianych prawem, stanowić fakturę uproszczoną. Faktury są wystawiane i udostępniane zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu sprzedaży, w tym przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), jeśli znajdują zastosowanie.

6. Klient będący konsumentem może wystąpić o fakturę na zasadach określonych przepisami prawa. Brak NIP nie pozbawia go prawa do dokumentu sprzedaży przewidzianego przepisami.

§ 7. Reklamacje i odpowiedzialność

1. Restauracja odpowiada za zgodność dostarczonych produktów z umową na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów, w tym przepisów o prawach konsumenta.

2. Reklamacje dotyczące zamówień, ich jakości, kompletności, doręczenia lub działania Serwisu można składać na adres biuro@sushiwola.pl, telefonicznie pod numerem 22 220 99 15 lub pisemnie na adres siedziby Restauracji.

3. W zgłoszeniu warto podać numer zamówienia, datę, opis problemu, żądanie oraz dane kontaktowe. Zdjęcia mogą pomóc w wyjaśnieniu reklamacji, ale nie są bezwzględnym warunkiem jej przyjęcia.

4. Reklamacje konsumenckie są rozpatrywane zgodnie z obowiązującymi terminami i przepisami; w przypadkach, w których prawo przewiduje 14-dniowy termin odpowiedzi na reklamację konsumenta, Restauracja udziela odpowiedzi w tym terminie.

5. Sposób załatwienia reklamacji zależy od jej zasadności i obowiązujących przepisów, a może obejmować między innymi doprowadzenie świadczenia do zgodności z umową, obniżenie ceny lub zwrot odpowiedniej kwoty.

6. Żadne postanowienie Regulaminu nie wyłącza ani nie ogranicza ustawowych praw konsumenta oraz osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, której przepisy przyznają w określonym zakresie ochronę konsumencką.

§ 8. Odstąpienie od umowy

1. W przypadku umów zawieranych na odległość konsumentowi co do zasady przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni, z wyjątkami wynikającymi z ustawy o prawach konsumenta.

2. Prawo odstąpienia nie przysługuje w szczególności w odniesieniu do umów o dostarczanie rzeczy ulegających szybkiemu zepsuciu lub mających krótki termin przydatności do użycia oraz produktów nieprefabrykowanych wytworzonych według specyfikacji konsumenta lub służących zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb — w zakresie przewidzianym ustawą.

3. Ze względu na charakter świeżo przygotowywanych posiłków, do wielu zamówień składanych w Restauracji zastosowanie znajdują ustawowe wyjątki od prawa odstąpienia. Nie wyłącza to prawa do złożenia reklamacji z powodu niezgodności produktu z umową.

4. W zakresie, w jakim ustawowe prawo odstąpienia przysługuje, konsument może złożyć jednoznaczne oświadczenie, w tym na adres biuro@sushiwola.pl. Szczegóły rozliczenia, zwrotu i ewentualnych kosztów wynikają z przepisów prawa.

§ 9. Dane osobowe i pliki cookies

1. Administratorem danych osobowych przekazywanych w związku z korzystaniem z Serwisu i realizacją zamówień jest PSUSHI.PL SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 45 lok. U10, 01-210 Warszawa. Kontakt w sprawach danych osobowych: biuro@sushiwola.pl.

2. Dane przetwarzane są, zależnie od celu i podstawy prawnej, w szczególności w celu obsługi zamówień i umów, wykonania obowiązków podatkowych i rachunkowych, obsługi reklamacji oraz ochrony przed roszczeniami. Szczegółowe zasady, okresy przechowywania, informacje o odbiorcach i prawach osób określa Polityka prywatności dostępna w Serwisie.

3. Dane mogą być przekazywane podmiotom obsługującym płatności, dostawy, hosting, system zamówień, księgowość lub wsparcie techniczne — w zakresie niezbędnym do realizacji danej usługi i zgodnie z prawem.

4. Serwis może wykorzystywać pliki cookies niezbędne do jego funkcjonowania oraz, za wymaganą zgodą, cookies analityczne i marketingowe. Szczegółowe informacje i ustawienia zgód udostępnia Polityka cookies lub odpowiedni mechanizm zarządzania zgodami.

5. Komunikacja marketingowa jest prowadzona wyłącznie przy spełnieniu wymogów wynikających z przepisów o ochronie danych i komunikacji elektronicznej.

§ 10. Usługi świadczone drogą elektroniczną

1. Restauracja świadczy nieodpłatnie drogą elektroniczną usługi polegające na udostępnianiu Serwisu i możliwości składania zamówień, a w przypadku udostępnienia odpowiednich funkcji także obsłudze konta klienta.

2. Umowa o korzystanie z funkcjonalności polegającej na przeglądaniu Serwisu zawierana jest z chwilą rozpoczęcia korzystania i rozwiązuje się po jego zakończeniu. Umowa dotycząca konta, jeżeli jest dostępne, trwa do jego usunięcia zgodnie z zasadami prezentowanymi w Serwisie.

3. Klient może zgłaszać reklamacje dotyczące usług elektronicznych na adres biuro@sushiwola.pl. Restauracja rozpatruje je bez zbędnej zwłoki, z zachowaniem terminów wynikających z prawa.

4. Zabronione jest dostarczanie treści bezprawnych, próby uzyskania nieuprawnionego dostępu do systemów Serwisu oraz działania zakłócające ich funkcjonowanie.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Do umów zawieranych za pośrednictwem Serwisu stosuje się prawo polskie, z poszanowaniem bezwzględnie obowiązujących przepisów chroniących konsumentów.

2. Restauracja może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności w razie zmian przepisów, sposobu obsługi zamówień, funkcjonalności Serwisu lub danych organizacyjnych. Zmiany obowiązują na przyszłość i nie naruszają praw nabytych z już zawartych umów.

3. Aktualna wersja Regulaminu jest udostępniana w Serwisie wraz z datą jej obowiązywania. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają właściwe przepisy prawa. Ewentualne spory mogą być rozwiązywane również w pozasądowych trybach przewidzianych przez obowiązujące przepisy prawa.

4. Regulamin obowiązuje od 23 listopada 2026 r.